

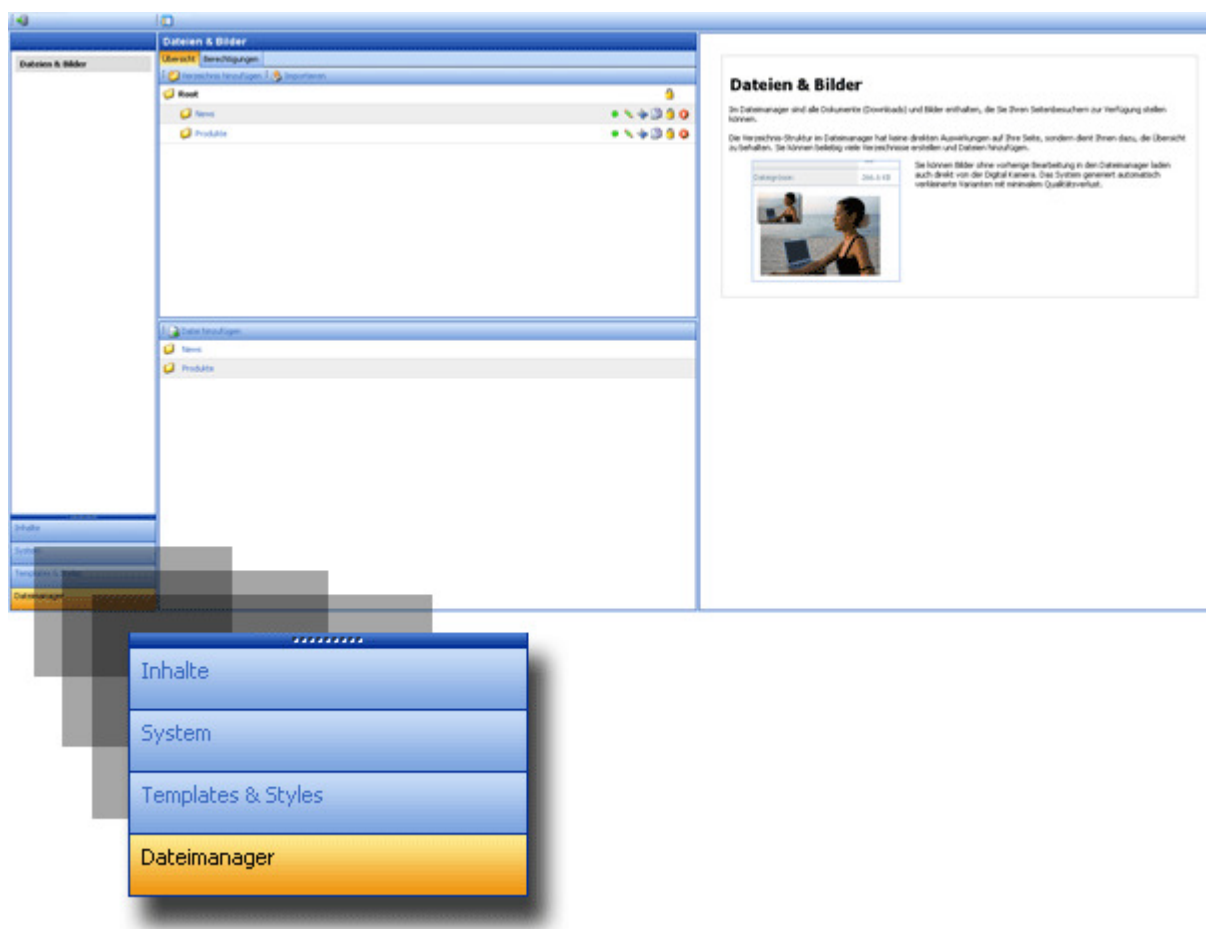
Bilder / Dateien hochladen



Aufrufen des Dateimanagers

Damit Sie Dateien oder Bilder in das System integrieren können, müssen Sie zuerst den Dateimanager aufrufen.

Klicken Sie hierfür auf „Dateimanager“ in Ihrer Navigationsleiste links unten.



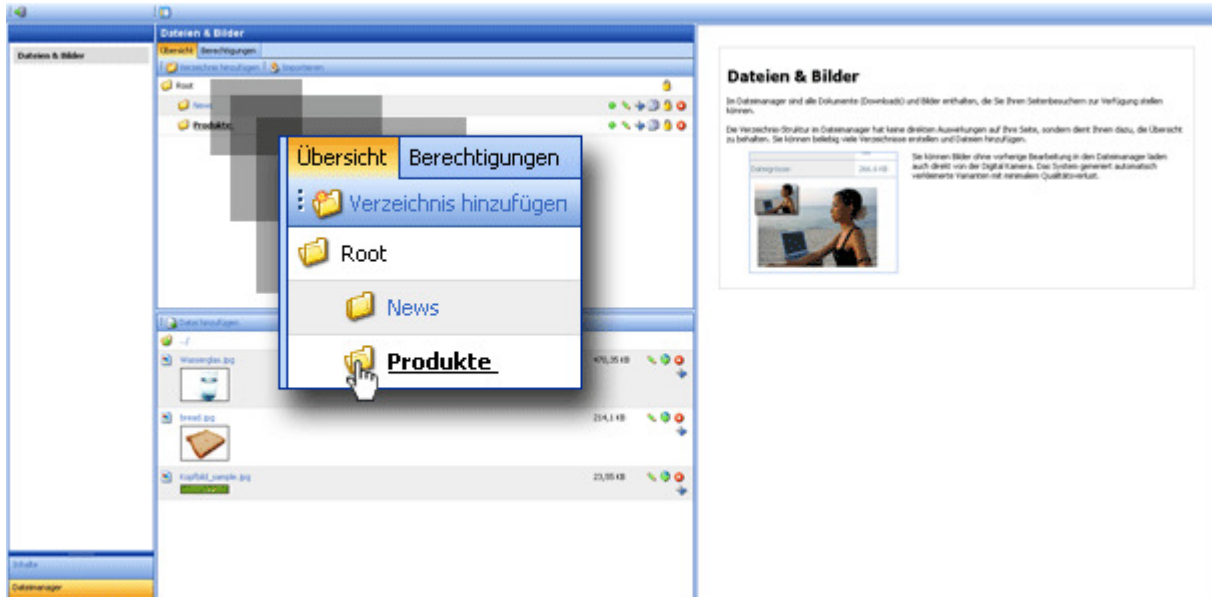
Sie befinden sich jetzt im Dateimanager. Sämtliche Importe von Dateien/Bildern werden hier vorgenommen.

Egal ob Sie ein Bild für die Webseite oder eine PDF-Datei benötigen. Zuerst müssen Sie diese hier in das System importieren.

Auswahl des Speicherortes

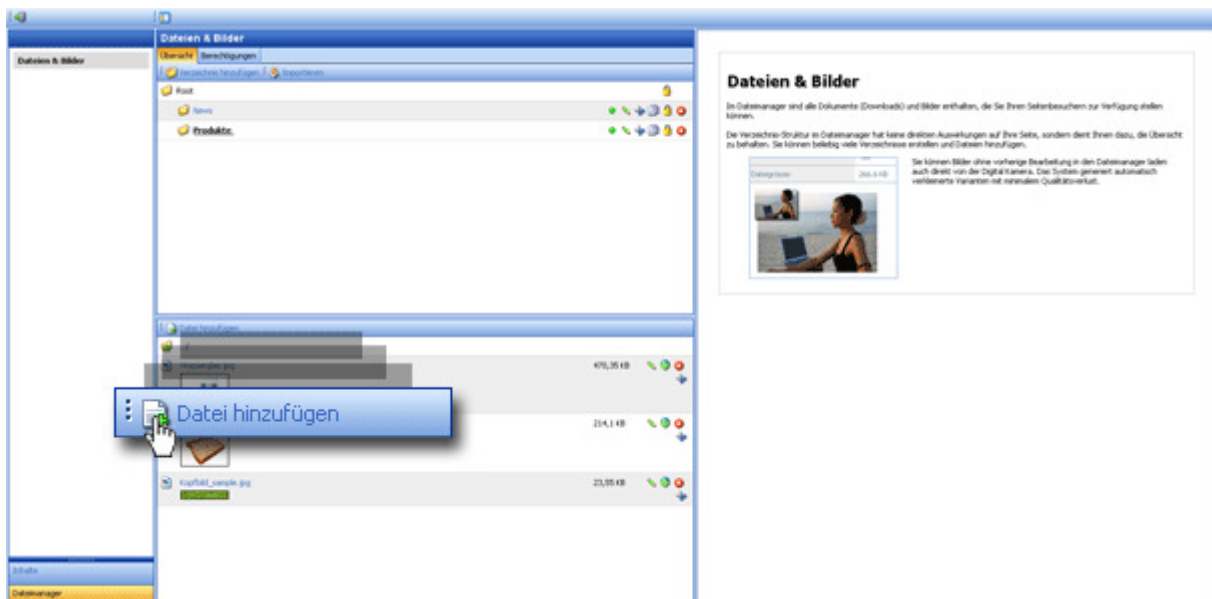
Genau gleich wie auf Ihrem PC stehen Ihnen verschiedene Ordner zur Verfügung, in die die hochgeladenen Dateien gespeichert werden können. Die Ordner sind da um „Ordnung“ zu halten. Falls Sie keinen Ordner auswählen, wird Ihre Datei im Hauptverzeichnis gespeichert.

In unserem Beispiel wählen wir den Ordner „Produkte“ aus, in dem wir diesen anklicken.



Öffnen des Downloadfensters

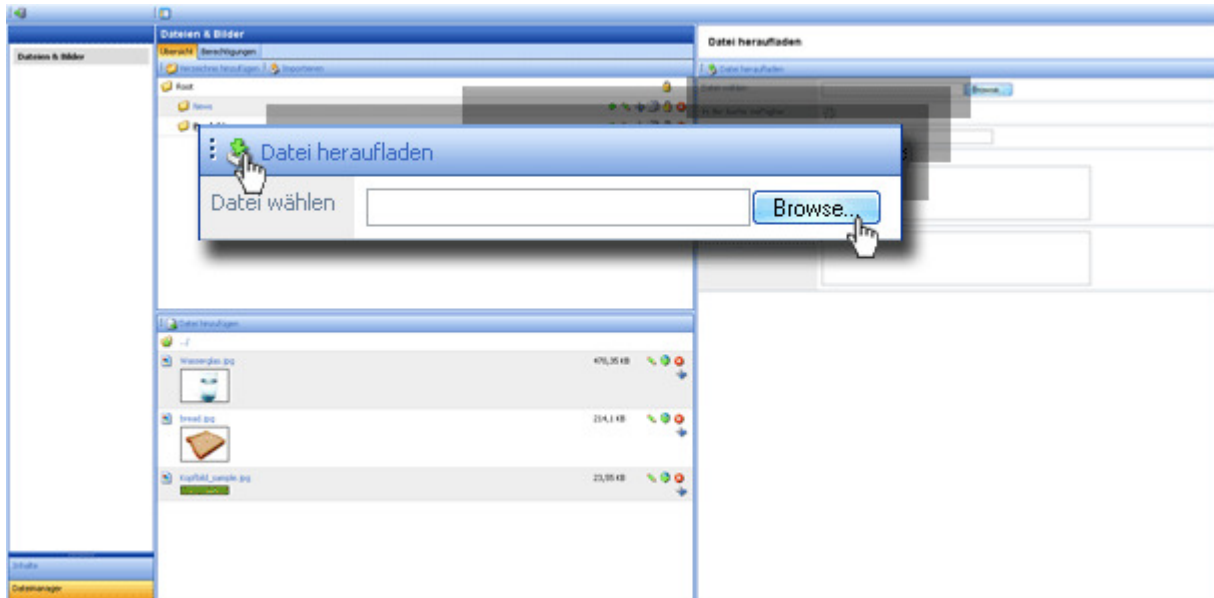
Nachdem Sie den Speicherort ausgewählt haben klicken Sie nun auf „Datei hinzufügen“ um das Fenster für den Upload anzuzeigen.



Auswahl der Datei / Datei hochladen

Klicken Sie zuerst auf das „Browse“ Feld. Sie sehen nun eine Ansicht Ihres lokalen PC's. Wählen Sie die Datei die Sie hochladen möchten aus. Klicken Sie anschliessend auf das Feld „Datei hochladen“.

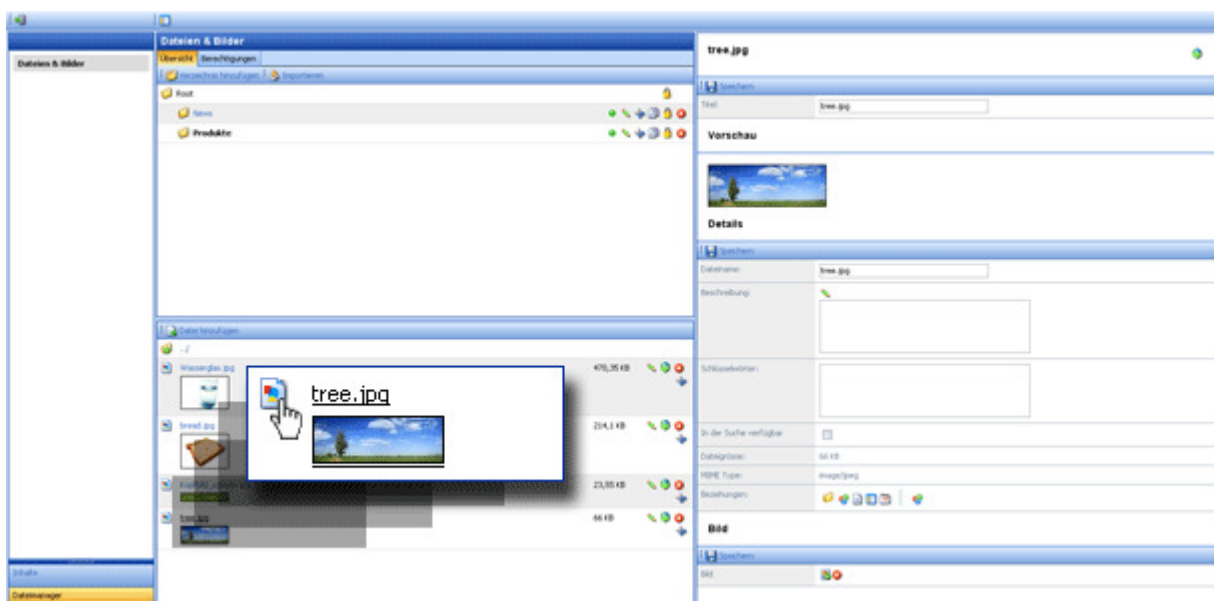
Bilder laden Sie am besten im .jpg oder .gif Format hoch.



Je nach Grösse der Datei und Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung dauert der Ladevorgang einen Moment....

Ladevorgang abgeschlossen

Ihr Bild oder Ihre Datei ist nun in den Anfangs gewählten Ordner kopiert worden. Herzlichen Glückwunsch! Sie haben soeben erfolgreich eine Datei in das System geladen.



Abschliessende Informationen

Der Dateimanager generiert automatisch verschiedene Bildversionen eines Bildes (Vorschaubild, Zoombild, etc...). Damit das System diese Vorgänge korrekt umsetzen kann, empfehlen wir Ihnen für Bilder entweder .jpg oder .gif Dateien in das System zu laden. Adobe Photoshop (.psd) Dateien können beispielsweise nicht direkt importiert und umgewandelt werden.

Vielleicht haben Sie beim Heraufladen der Bilder die Felder bemerkt (Titel, Beschreibung, Schlüsselwörter, etc...). Diese können auch nach dem Hochladen durch anklicken des Bildes – siehe das Bild von „**Ladevorgang abgeschlossen**“ – dargestellt und editiert werden.

Die Felder stehen für folgendes:

„Titel“

Der Name des Bildes, wird auch bei der Website beim Darüberfahren mit der Maus angezeigt.

„Dateiname“

Der Name des Bilddatei.

„Beschreibung“

Die Beschreibung wird bei manchen Seiten in das Zoomfenster eingebunden, wird teilweise auch bei Gallerien angezeigt.

„Schlüsselwörter“

Falls Sie eine Suche auf Ihrer Seite eingebunden haben, können Sie hier Bildern/Dateien Begriffe zuordnen nach denen Sie gefunden werden sollen. Die Begriffe werden mit Kommas getrennt (bsp: Baum, Grün, Wiese, Andalusien).

„In der Suche verfügbar“

Die Schlüsselwörter werden nur aktiv, wenn Sie hier das Bild oder die Datei für die Suche aktivieren.

Nach Änderungen an diesen Feldern bitte den „Speichern“ Knopf drücken.