

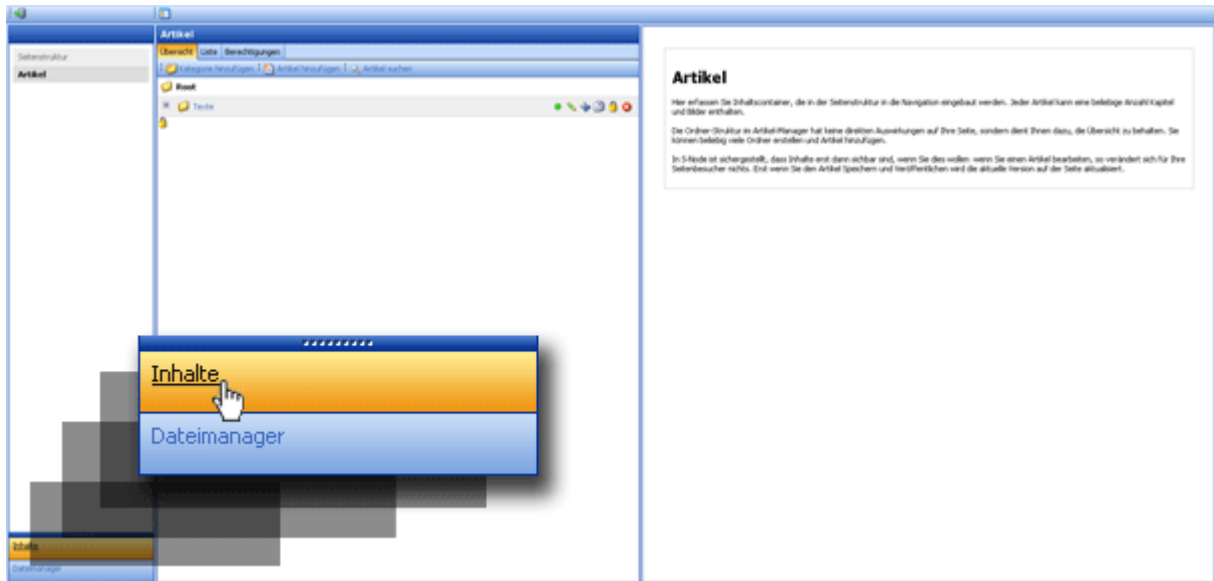
# Navigation mit Artikel verbinden



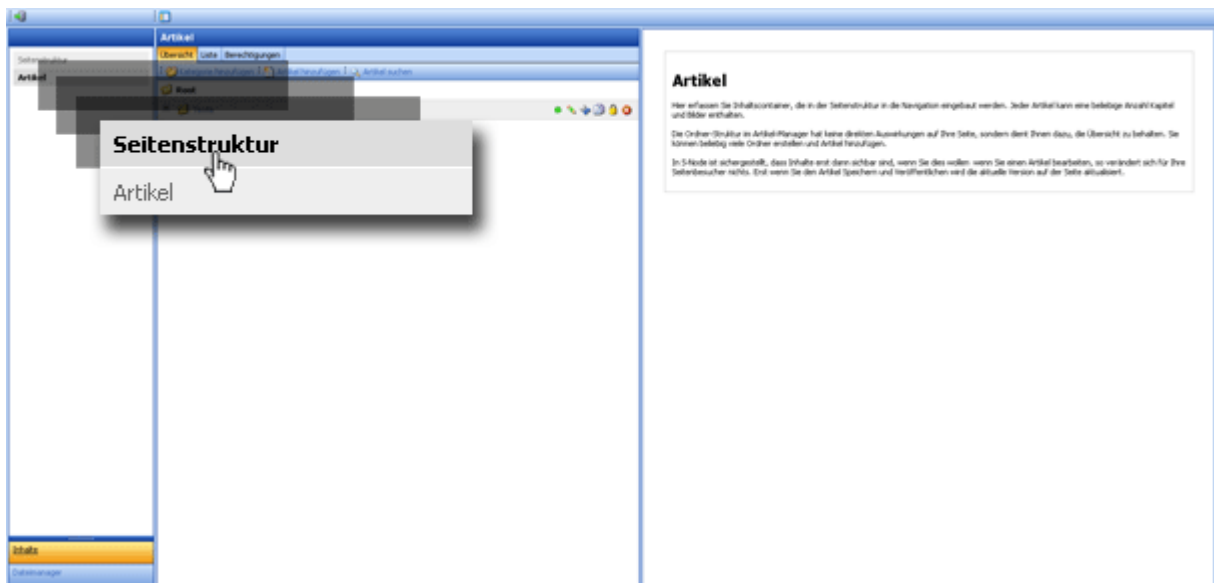
## Aufrufen des Inhaltsmanagers - Seitenstruktur

Um die Navigation zu bearbeiten, müssen Sie die Seitenstruktur im Inhaltsmanager aufrufen.

Klicken Sie hierfür auf „Inhalte“ in Ihrer Navigationsleiste links unten.



Sie befinden sich jetzt im Inhaltsmanager. Sowohl die Navigationsstruktur wie auch die Inhalte selber werden hier bearbeitet und verwaltet. Für die Navigation, klicken sie bitte das Untermenu „Seitenstruktur“ links oben an.



## Erstellen eines Menüpunktes

Sie sehen nun eine Baumartige Struktur. Das ist nichts weiter als die Navigation Ihrer Webseite. Sie sehen, dass einige Menüpunkte Ordner darstellen, andere Blätter. Ein Blatt wird dann automatisch zu einem Ordnersymbol wenn es ein Untermenü enthält, ist im Prinzip aber genau das gleiche.

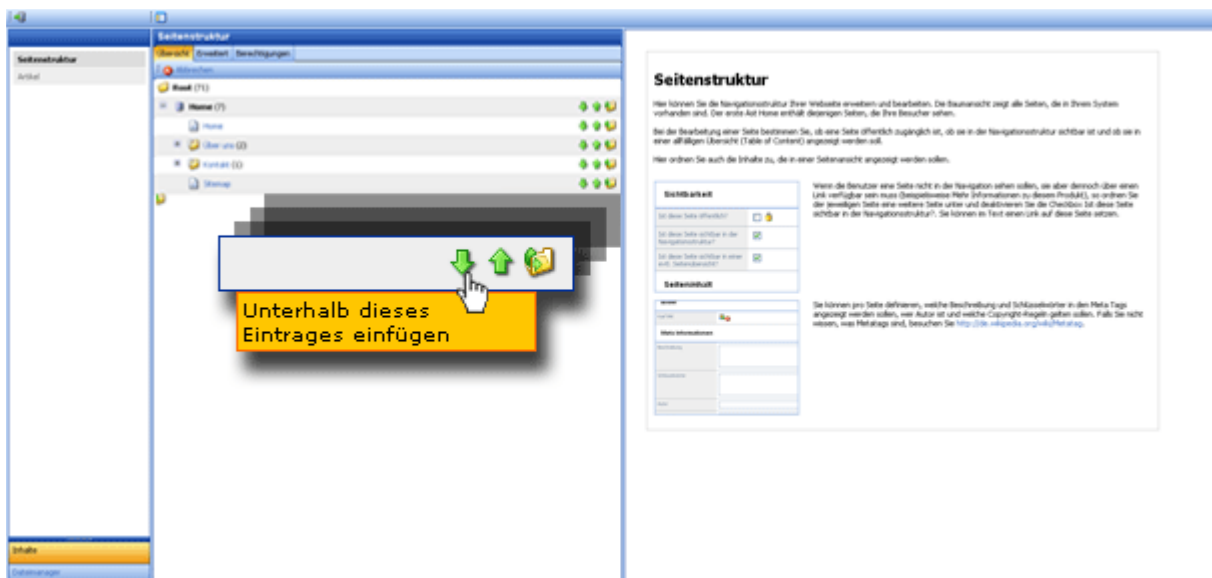
Wir erstellen nun einen neuen Menüpunkt in dem wir auf „Seite hinzufügen“ klicken.



Bevor der Navigationspunkt erstellt wird müssen wir ihm einen Ort zuweisen an dem er erscheinen soll. Dafür stehen uns die nun erschienenen 3 Symbole pro bereits bestehendes Navigationselement zur Verfügung.

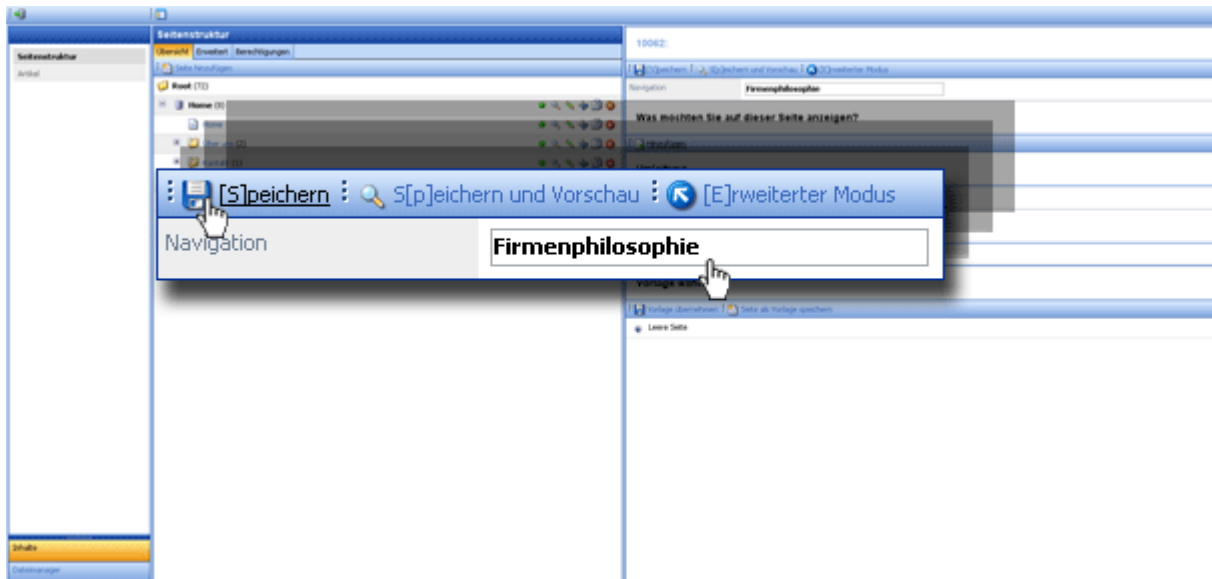
- ↓ Lässt den Navigationspunkt **unter** diesem Navigationspunkt auf dem gleichen Level erscheinen
- ↑ Lässt den Navigationspunkt **über** diesem Navigationspunkt auf dem gleichen Level erscheinen
- ↳ Lässt den Navigationspunkt **innerhalb** dieses Navigationspunktes als Unternavigationspunkt erscheinen

In unserem Beispiel lassen wir den Navigationspunkt zu allerunterst, unter dem Punkt „Sitemap“ erscheinen.

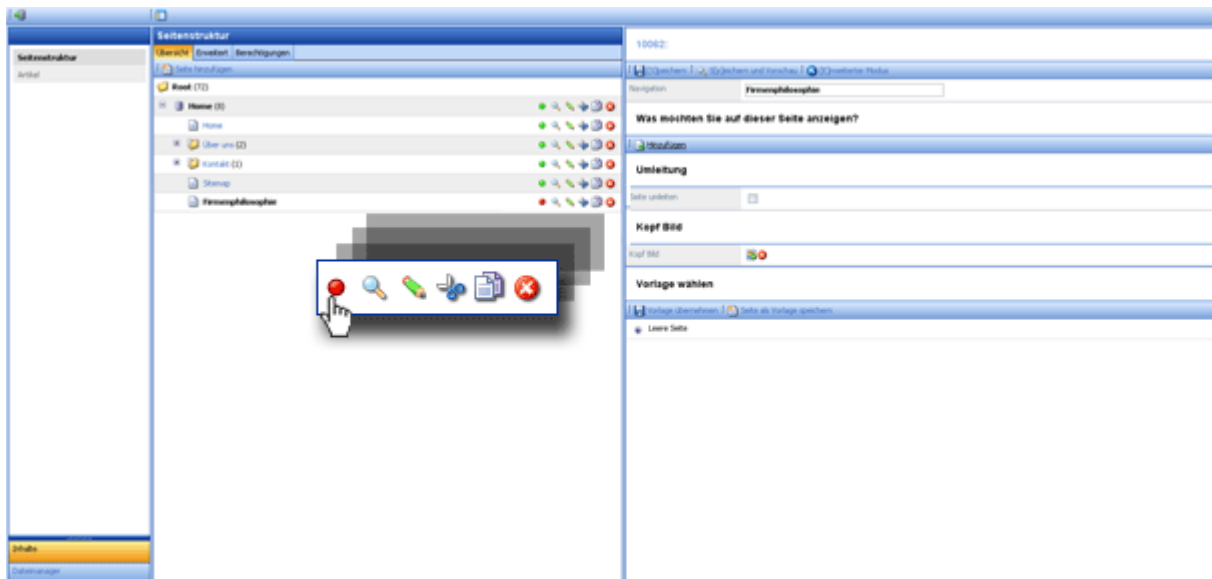


## Navigation benennen, speichern und aktivieren

Geben Sie der Navigation ihren Namen. Im Beispiel nennen wir sie „Firmenphilosophie“ und speichern den Namen anschliessend in dem wir auf „Speichern klicken.“



Jetzt aktivieren wir diesen Navigationspunkt. Klicken Sie dafür auf den roten runden Kreis neben dem Menüpunkt mit dem gerade gegebenen Namen.



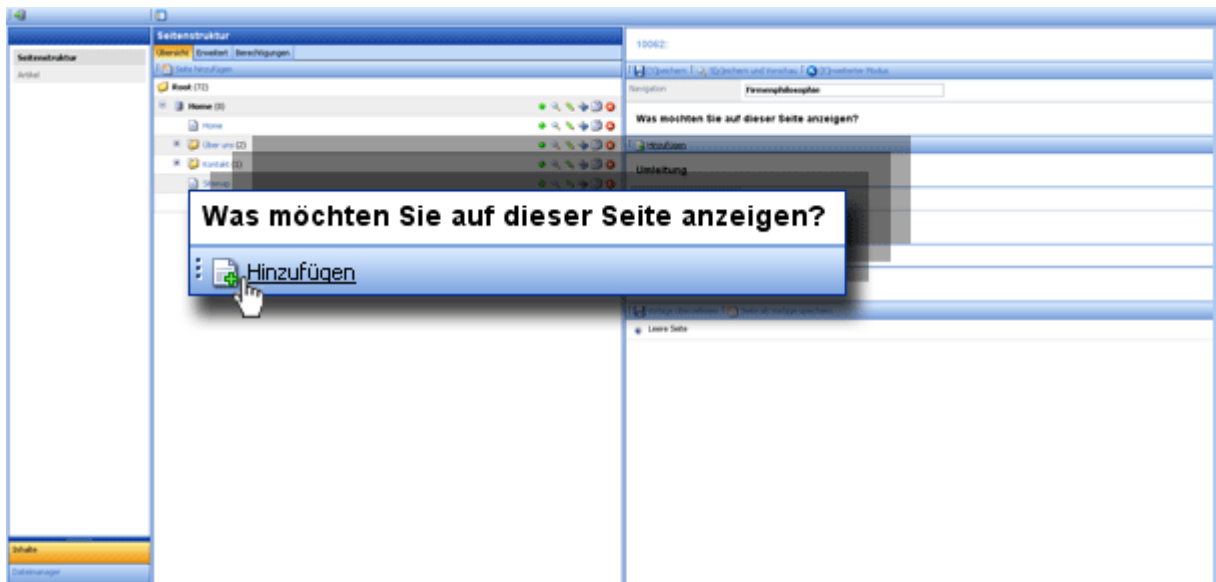
Gratulation! Sie haben soeben erfolgreich einen Menüpunkt erschaffen.

Wenn Sie Ihre Webseite nun ansehen, sehen Sie diesen Punkt jetzt und können ihn auch anklicken. Sie erhalten aber noch eine leere Inhaltsseite weil dem Navigationspunkt noch kein Inhalt zugewiesen wurde. In den nachfolgenden Kapiteln erklären wir Ihnen, wie Sie diesem leeren Navigationspunkt einen Inhaltsartikel zuweisen können.

## Einen Artikel einbinden

Der Navigationspunkt wurde erstellt, hat aber noch keinen Inhalt.

Wir klicken unter dem Punkt „Was möchten Sie auf dieser Seite anzeigen?“ auf „Hinzufügen“.

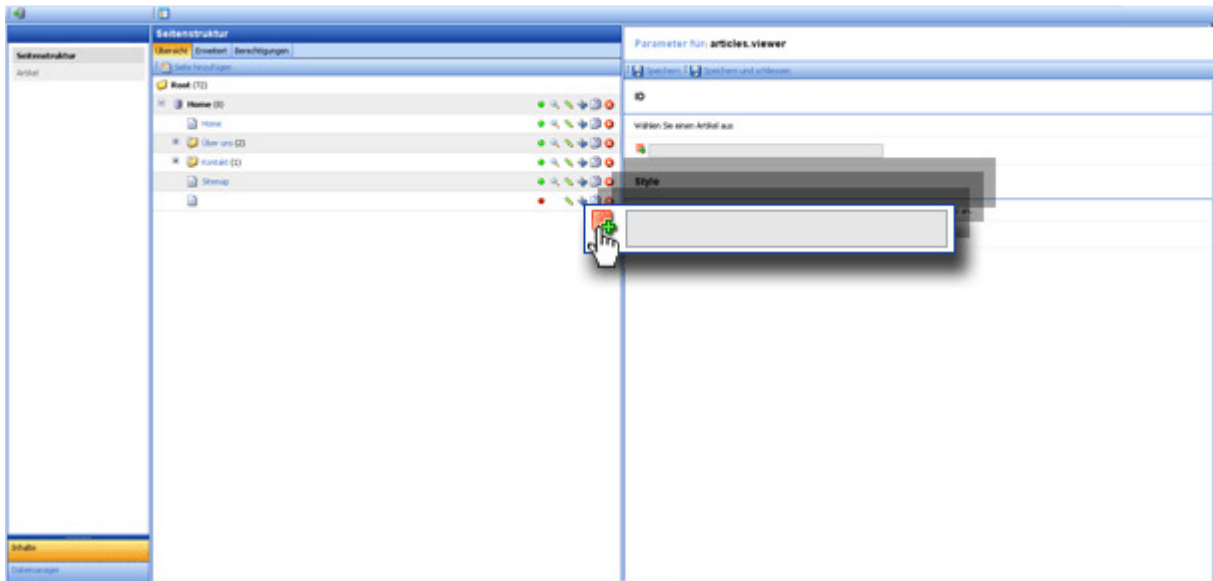


Der Inhalts-Assistent ist nun auf der rechten Seite erschienen. Wir möchten einen Artikel in die Navigation einbinden, klicken Sie also zuerst auf „Artikel“ bei den runden Radiobuttons.

Anschliessend klicken Sie auf „Weiter“

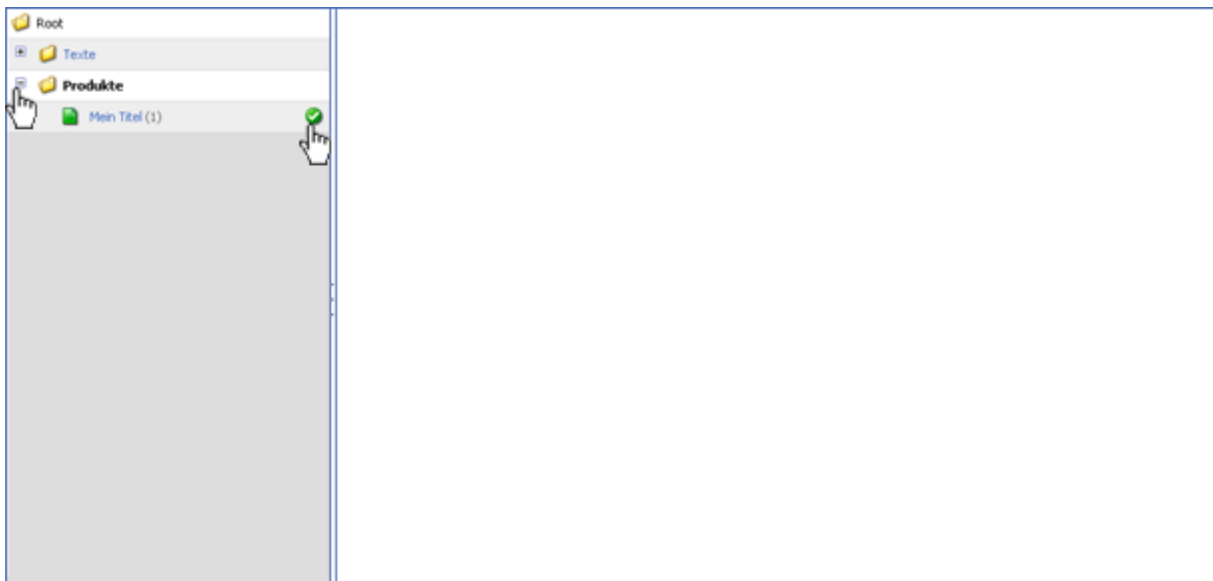


Nun wählen wir aus, was wir anzeigen wollen. Klicken Sie auf das rote Symbol mit dem grünen Pluszeichen.

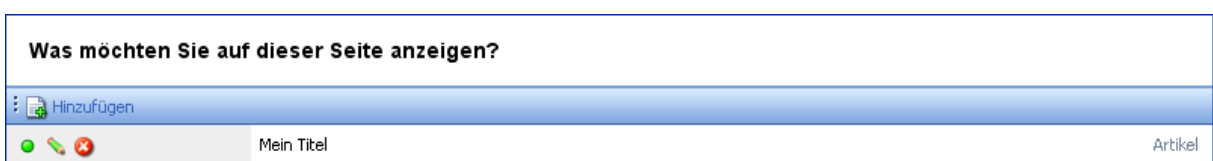


Ein Popup öffnet sich und der **Artikel-Picker** geht auf. Hier können wir den Artikel auswählen den wir dem Inhaltscontainer dieses Navigationspunkts hinzufügen möchten.

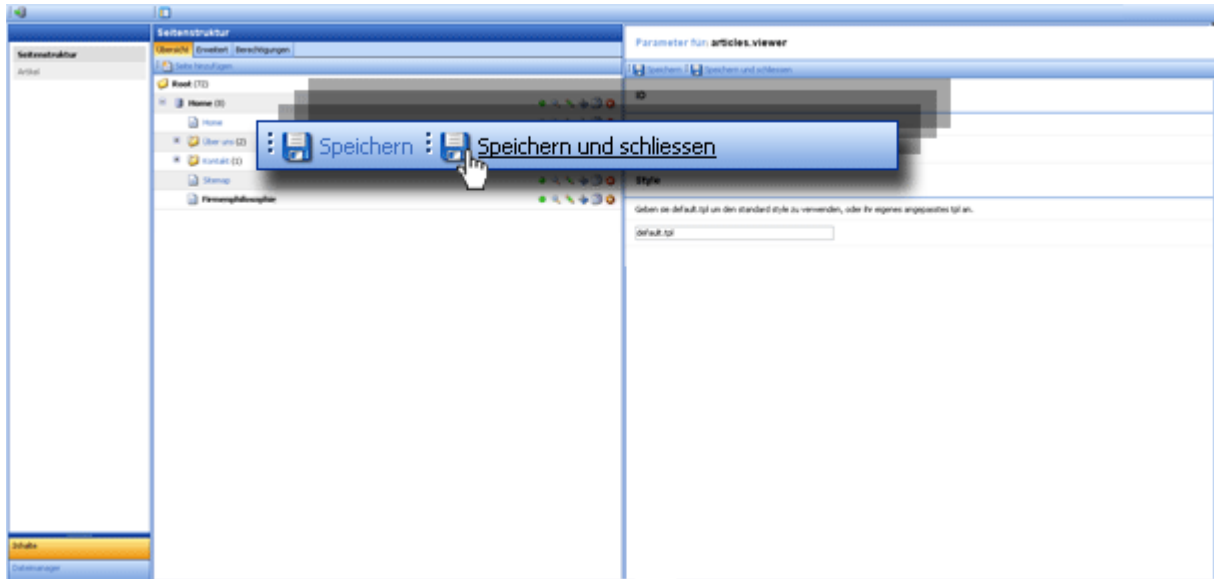
In unserem Beispiel nehmen wir den im „3. Einen Artikel erstellen“-Tutorial erstellten Artikel mit dem Namen „Mein Titel“. Dafür klicken wir auf den Ordner Produkte und anschliessend auf den grünen Knopf neben dem Artikel von „Mein Titel“.



Unser Popup hat sich nun wieder geschlossen und auf der Hauptseite sehen wir rechts, dass der Artikel „Mein Titel“ nun eingebunden wurde. Wir können ihn später auch an dieser Stelle wieder aus dem Inhaltscontainer entfernen wenn wir dies möchten. Ein Löschen hier löscht nicht den Artikel, nur die Zuweisung zur Navigation wird entfernt.



Drücken Sie nun noch auf „Speichern und Schliessen“



Und fertig sind wir! Ein Menüpunkt wurde erstellt und Inhalt zugewiesen. Gehen Sie auf Ihre Webseite und klicken Sie auf den Navigationspunkt. Sie werden sehen, dass Ihr Artikel erscheint.