

## Outlook 2000 - E-Mail einrichten über POP3

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Outlook 2000 für Ihren E-Mail Account konfigurieren um damit sicher und bequem Ihre Nachrichten zu verwalten. Informationen zur Installation und Bedienung des Programms entnehmen Sie bitte der Programmdokumentation oder wenden Sie sich direkt an den Hersteller.

Voraussetzung:

Um Ihre E-Mails mit einem E-Mail Programm zu verwalten benötigen Sie einen Zugang zum Internet sowie eine E-Mail Adresse. Beachten Sie dazu gegebenenfalls folgende Hilfeinhalte:

Aufrufen des E-Mail Clients:

Öffnen Sie Outlook 2000 bitte durch einen Klick auf "Start > Programme > Microsoft Outlook".

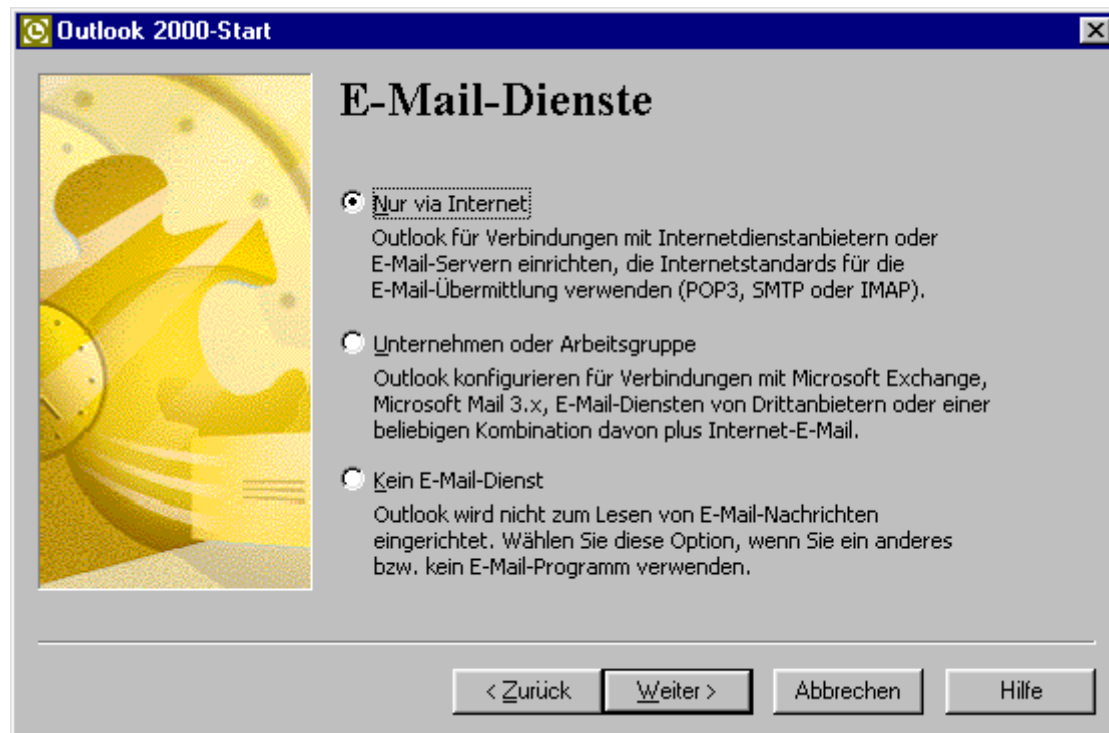
Einrichten des E-Mail Kontos:

Haben Sie in Outlook 2000 bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der "Outlook 2000 – Startassistent".

Klicken Sie bitte auf "Weiter" um mit dem Einrichten fortzufahren.

Schritt 1:

Outlook 2000 fragt Sie nach der Verbindung, die sie für Ihr E-Mail Konto nutzen.



Klicken Sie bitte auf "Nur via Internet" und schließen Ihre Auswahl mit einem Klick auf "Weiter" ab.

## Schritt 2:

Geben Sie bitte Ihren Namen ein. Dieser Name wird den Empfängern Ihrer Nachrichten angezeigt. Der Name ist frei wählbar, achten Sie bitte darauf, dass Sie keine Sonderzeichen verwenden.

**Assistent für den Internetzugang**

**Ihr Name**

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in dem "Von" Feld der Nachricht.  
Geben Sie Ihren Namen so ein wie er erscheinen soll.

Name:

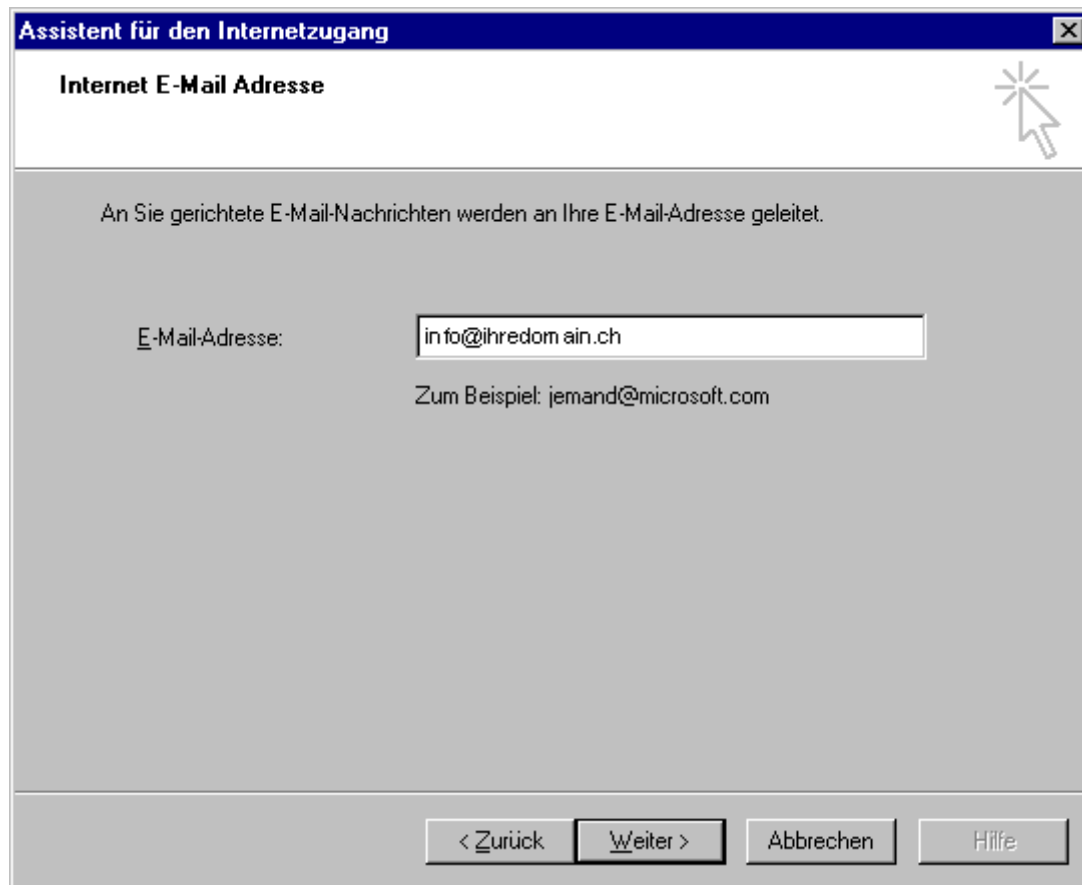
Beispiel: Jens Mander

< Zurück   Weiter >   Abbrechen   Hilfe

Klicken Sie anschließend bitte auf "Weiter".

## Schritt 3:

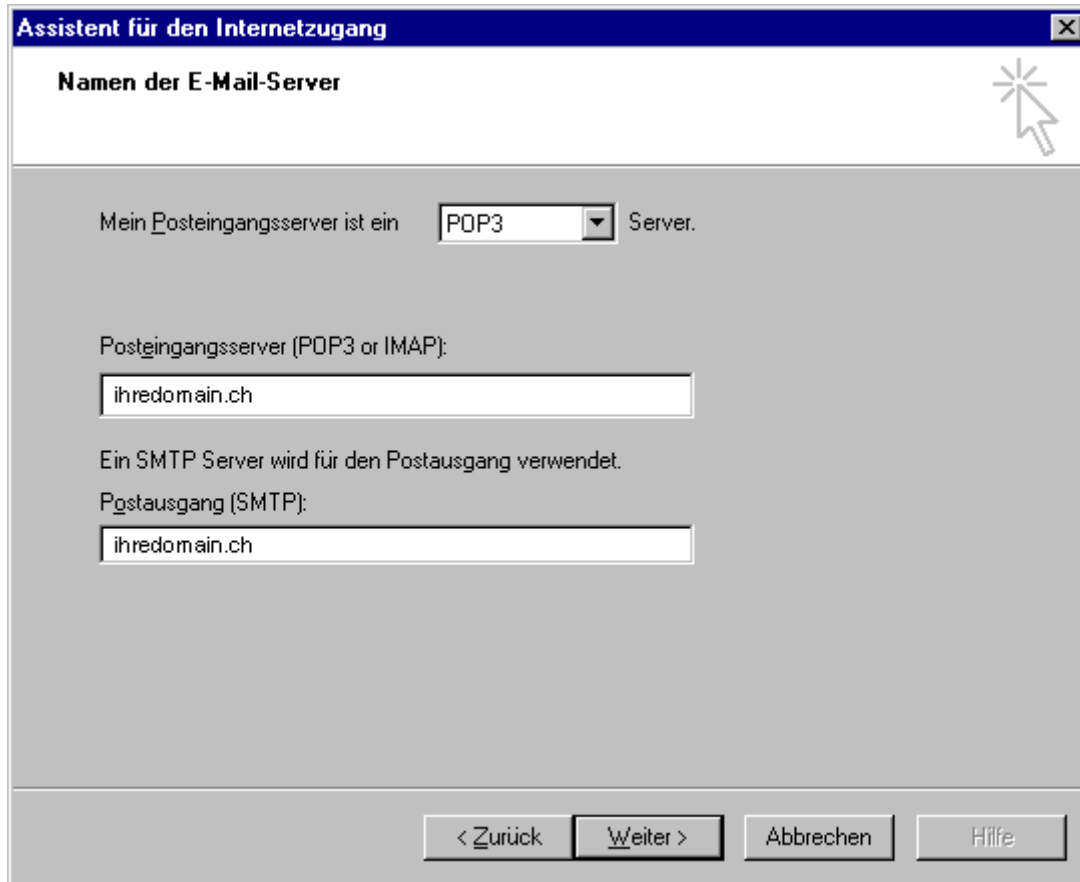
Als nächstes wird Ihre E-Mail Adresse abgefragt. Geben Sie bitte in das freie Feld Ihre E-Mail Adresse ein (z.B. "info@ihredomain.ch") und klicken Sie auf "Weiter".



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main title of the dialog is "Internet E-Mail Adresse". Below the title bar, there is a text area containing the instruction: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this, there is a label "E-Mail-Adresse:" followed by a text input field containing "info@ihredomain.ch". Underneath the input field, there is a small example text: "Zum Beispiel: jemand@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe". A mouse cursor is visible over the top right corner of the dialog box.

Schritt 4:

Geben Sie in diesem Fenster bitte Ihre Daten für den "E-Mail Server" ein.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main title of the dialog is "Namen der E-Mail-Server".

The dialog contains the following elements:

- A label: "Mein Posteingangsserver ist ein" followed by a dropdown menu showing "POP3" and a small downward arrow, and the text "Server.".
- A label: "Posteingangsserver (POP3 or IMAP):" followed by a text input field containing "ihredomain.ch".
- A label: "Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet." followed by a label "Postausgang (SMTP):" and a text input field containing "ihredomain.ch".
- At the bottom, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

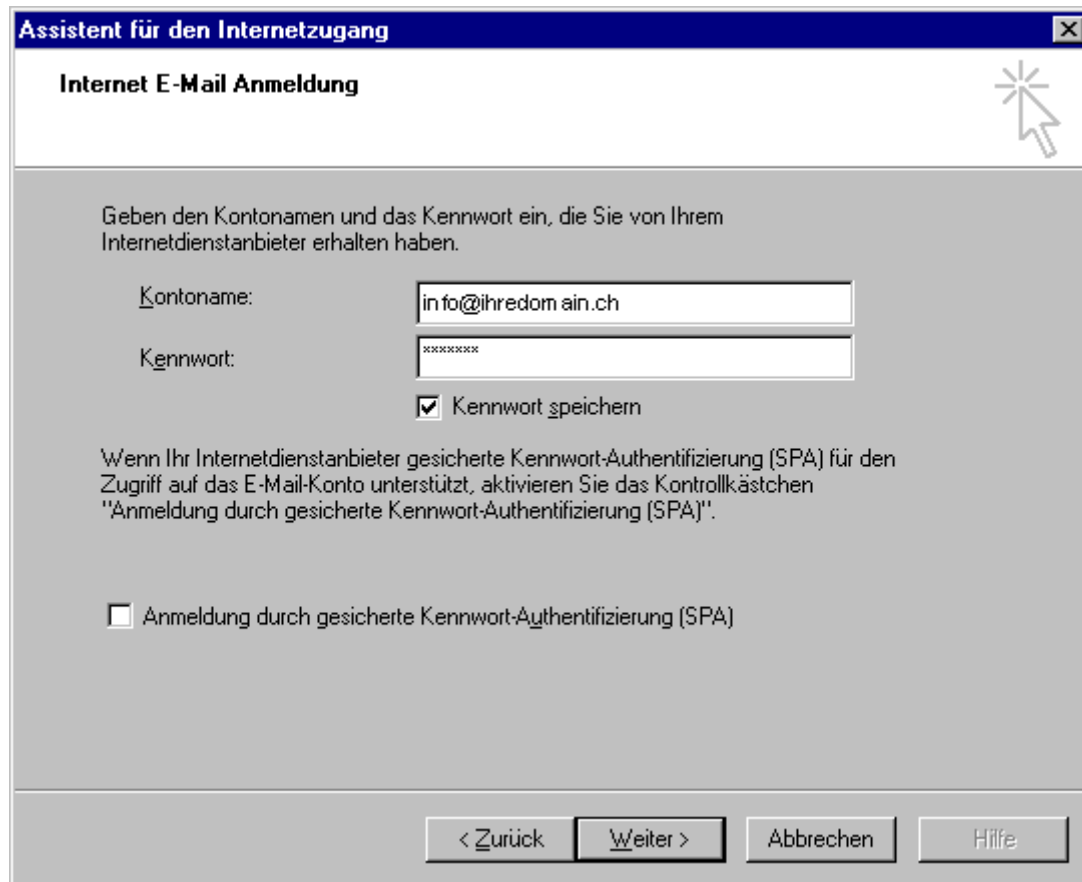
Im Feld "Mein Posteingangsserver ist ein" wählen Sie bitte mit Hilfe des Drop-Down Menüs "POP3" aus. Im Feld "Posteingangsserver (POP3 oder IMAP)" tragen Sie "mail.ihredomain.ch" ein. Im nächsten Feld "Postausgang (SMTP)" geben Sie ebenfalls "mai.ihredomain.ch" ein.

Klicken Sie nach Eingabe der Daten auf "Weiter".

## Schritt 5:

Tragen Sie bitte in das Feld "Kontoname" Ihre komplette E-Mail Adresse (z.B. "info@ihredomain.ch") ein.

Im zweiten Feld geben Sie bitte Ihr persönliches Kennwort an. Möchten Sie in Zukunft auf die Eingabe des Passwortes verzichten, setzen Sie bitte mit einem Linksklick einen Haken in das Kästchen "Kennwort speichern". Klicken Sie nach Eingabe der Daten bitte auf "Weiter".



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a sub-header "Internet E-Mail Anmeldung". The main text reads: "Geben den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben." Below this are two input fields: "Kontoname:" containing "info@ihredomain.ch" and "Kennwort:" containing "\*\*\*\*\*". A checkbox labeled "Kennwort speichern" is checked. Below the fields is a paragraph: "Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwort-Authentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Anmeldung durch gesicherte Kennwort-Authentifizierung (SPA)'." At the bottom, there is a checkbox labeled "Anmeldung durch gesicherte Kennwort-Authentifizierung (SPA)" which is unchecked. The bottom of the dialog features four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

## Schritt 6:

Sie haben Ihre Daten nun vollständig eingegeben. Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie bitte im letzten Dialogfeld auf "Fertig stellen".

## Schritt 7:

Outlook 2000 fragt Sie eventuell, ob Sie Outlook als Standardprogramm für E-Mails und News einrichten möchten. Haben Sie kein anderes Programm für die E-Mail Verwaltung installiert, klicken Sie bitte auf "Ja". Andernfalls liegt die Entscheidung bei Ihnen, welches Programm Sie als Standard definieren.

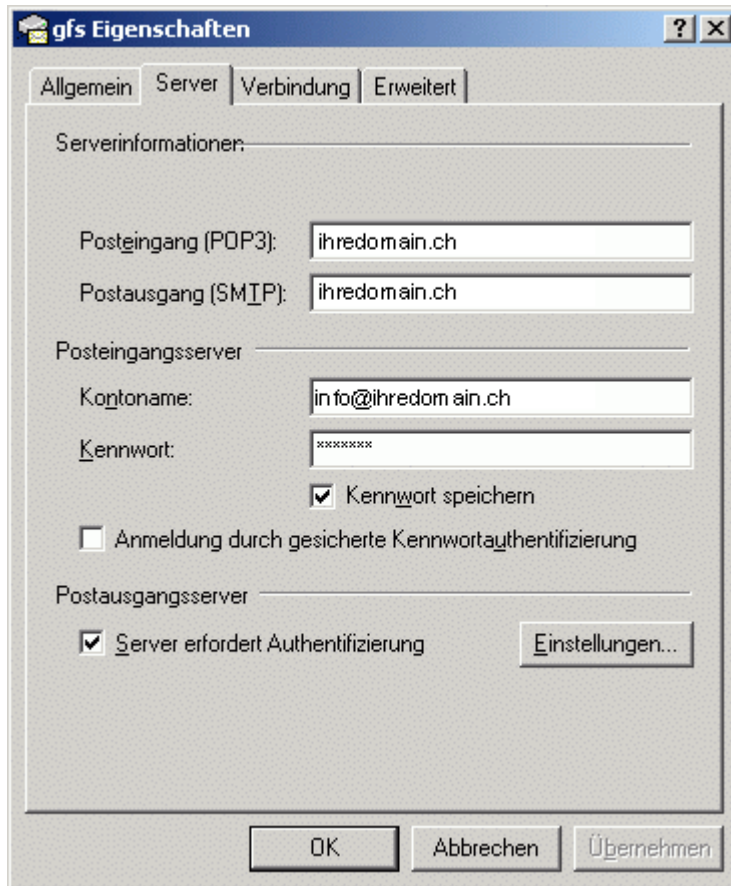
Um E-Mails zu versenden, ist es erforderlich, dass der E-Mail Client sich an unseren Servern authentifiziert. Aus diesem Grund muss jetzt die Einstellung "Authentifizierung am Server" aktiviert werden:

## Schritt 8:

Gehen Sie bitte über die Menüleiste auf "Extras > Konten" und wählen Sie mit einem Linksklick das bestehende Konto aus. Klicken Sie bitte anschließend auf "Eigenschaften", um das Konto zu bearbeiten.

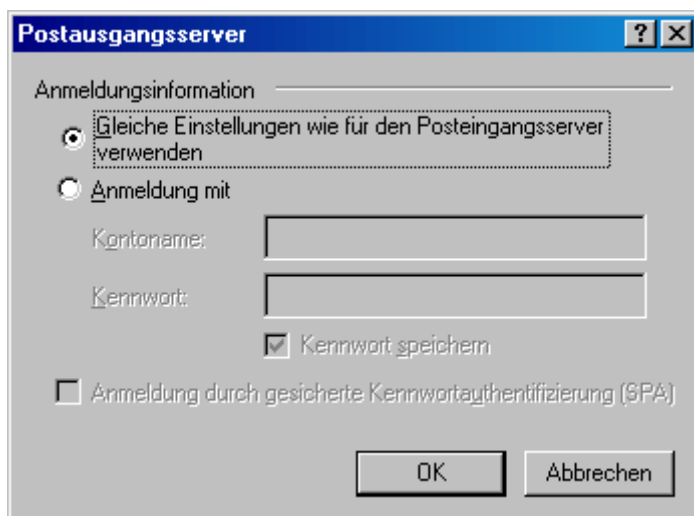
## Schritt 9:

Wählen Sie bitte am oberen Rand die Karteikarte "Server" aus und aktivieren Sie die Option "Server erfordert Authentifizierung". Anschließend öffnen Sie bitte die "Einstellungen".



## Schritt 10:

Markieren Sie bitte den Punkt "Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden".



Mit "OK" schließen Sie das Fenster. Danach können Sie die Angaben mit einem Klick auf "OK" bestätigen. Outlook 2000 ist nun fertig eingerichtet.