

Thunderbird



Konten-Assistent ✕

Neues Konto einrichten

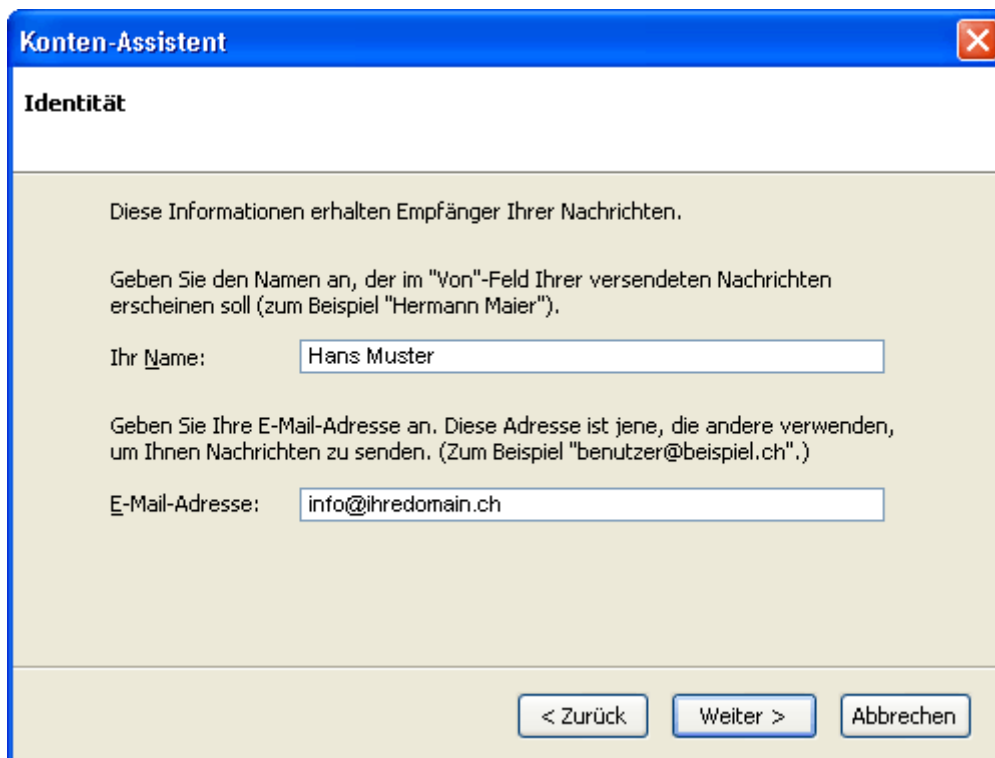
Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen. Dieser Assistent sammelt die Informationen, die notwendig sind, um ein neues E-Mail- oder Newsgruppen-Konto einzurichten. Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.

Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten wollen:

- E-Mail-Konto
- RSS News & Blogs
- Newsgruppen-Konto

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie den Konto-Typ, den Sie verwenden möchten
Klicken Sie auf „**Weiter**“



Konten-Assistent ✕

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer versendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.ch".)

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Tragen Sie den Namen im oberen Feld ein, der als Absender ersichtlich sein soll
Im unteren Feld tragen Sie die E-Mail Adresse ein
Klicken Sie auf „**Weiter**“

Konten-Assistent ✕

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.ch").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Ihr bestehender Postausgang-Server (SMTP) "IhreDomain.ch" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später ändern über "Konten..." im "Extras" Menü.

Tragen Sie hier Ihren Posteingang-Server ein
Klicken Sie auf „**Weiter**“

Konten-Assistent ✕

Posteingang-Server Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Ihr Postausgang-Server (SMTP) Benutzername "Hans.Muster@IhreDomain.ch" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später ändern über "Konten..." im "Extras" Menü.

Tragen Sie hier den Benutzernamen des Postkontos ein
Klicken Sie auf „**Weiter**“

Konten-Assistent

Konten-Bezeichnung

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Hier können Sie das eingerichtete Konto benennen, dies erleichtert die Identifizierung im nächsten Fenster. Sollten Sie nur eine E-Mail Adresse haben, ist dieser Schritt unnötig.

Klicken Sie anschliessend auf „**Weiter**“

Nun sehen Sie eine Auflistung all Ihrer gemachten Angaben. Prüfen Sie diese genau und bestätigen Sie mit einem Klick auf „**Fertigstellen**“